

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO ESPECIALISTA (CIRUGIA)-HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE CIRUGIA-HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención medica especializada a los pacientes del servicio.
- Realizar turnos de seis (06) y/o doce (12) horas, diurnas y/o nocturnas, según necesidad de servicio en las que se hará responsable de todas las atenciones médicas por emergencia y urgencias que se presenten en las diferentes áreas de trabajo del servicio, así como del servicio de emergencia de CIRUGIA.
- Atención de paciente en consulta externa de CIRUGIA.
- Atención de pacientes en el área de hospitalización, visita médica, y procedimientos del paciente hospitalizado.
- Atención de paciente en centro quirúrgico, en cirugías programadas y de emergencia.
- Realizar el registro de actividades realizadas en las distintas áreas de trabajo.
- Participar activamente en caso de emergencias y desastres.
- Participar en la supervisión de los internos de medicina, enfermería, personal técnico, personal auxiliar y otro personal que rote por el servicio para capacitarse.
- Desarrollar actividades de docencia medica de pregrado de acuerdo a los requerimientos y evolución del conocimiento médico, dirigir e impartir asignaturas y evaluar resultados.
- Desarrollar actividades de educación en salud para el personal y/o participar en actividades de este tipo, organizadas por otros servicios a la dirección ejecutiva.
- Conocer, cumplir y hacer cumplir los roles, turnos, reglamentos, manuales, normas, procedimientos y disposiciones del servicio. El código sanitario y el de ética profesional.
- Participar en la elaboración de los documentos de gestión y en la formulación de los planes y programas de salud.
- Las demás funciones que le asigne el supervisor del programa sectorial I

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Primaria Incompleta Completa
 Secundaria
 Técnica Superior
 Universitario

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura
 -Título Profesional Universitario como Médico Cirujano con Especialidad en Cirugía
 - Resolución de Termino de SERUMS
 Maestría Egresado Grado
 Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No
 D) ¿Habilitación profesional?
 SI No
 E) ¿Requiere N° RNE?
 SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentarse con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTACION		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años en el sector Público y/o privado, incluido serums y residentado médico.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL **Sector Público**:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SÍ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Inicialiva, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,035.81 (Siete Mil Treinta y Cinco con 81/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO ESPECIALISTA -PSIQUIATRIA
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CAMANA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Evaluación y diagnóstico de las diferentes patologías de salud mental.
- Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- Intervención individual y grupal.
- Acompañamiento clínico psicosocial.
- Teleconsulta de salud mental para identificación de problemas de salud mental de diferentes grupos etareos.
- Atención de salud mental para identificación de problemas de salud mental al personal de salud.
- Cuidado de la salud mental en pacientes diagnosticados con patologías de salud mental.
- Realización de actividades preventivas promocionales para brindar contención emocional a la población en general.
- Asistencia Técnica equipo básicos de salud mental del I nivel de atención en coordinación con la Red de Salud Camaná Caraveli.
- Atención al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de Salud con fines asistenciales.
- Brindar capacitación a los diferentes profesionales responsables de salud mental en los diferentes centros y puestos de salud de la Red de Salud Camaná-Caraveli.
- Evidenciar las actividades del programa presupuestal de Salud Mental con el registro adecuado del HIS.
- Realizar fichas SIS tanto a nivel preventivo como recuperativo.
- Desarrollar los talleres y programas de prevención de manera presencial y/o virtual en salud mental con la población en riesgo.
- Derivación para diferentes hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.
- Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud mental.
- Funciones administrativas, realización de informes, estadísticas y memoria.
- Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
<p>-Título Profesional Universitario como Médico Cirujano, con especialidad en Psiquiatría - Resolución de Terminó de SERUMS</p>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D)¿Habilitación profesional?

SI No

E)¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años en el desempeño de actividades en la práctica clínica, atención ambulatoria y tratamiento de diferentes pacientes en el sector Público y/o privado, incluido serums y residentado médico.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

Sí NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,300.00 (Siete Mil trescientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO
 Dependencia jerárquica lineal: C.S IQUIPI -M.R.S IQUIPI (01), C.S SAN JOSÉ-M.R.S SAN JOSE (01) , C.S CHALA-M.R.S CHALA (01),P.S SECOCHA-M.R.S IQUIPI (01),C.S CARAVELI-M.R.S CARAVELI(01),C.S EL CARMEN-MR.S LA PAMPA(01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con los objetivos y funciones generales asignados a la Micro Red de Salud, para lograr que la persona, familia y comunidad promuevan estilos de vida saludables.
- Participar en la evaluación, diagnóstico, tratamiento en las diferentes patologías de los pacientes que recurran al establecimiento de Salud, considerando su referencia en caso necesario de acuerdo a la complejidad de las patologías.
- Realizar el llenado de historias clínicas y expedir certificados médicos, en cumplimiento de la norma.
- Contribuir al logro de Indicadores SIS, FED, de Gestión y PSL del establecimiento.
- Brindar atención integral de salud a la persona, familia y comunidad por ciclos de vida de acuerdo al nivel de complejidad del Establecimiento de Salud, para la mejora de la oferta de los servicios de salud.
- Realizar actividades de prevención y promoción intra y extramural, así como visitas domiciliarias integrales de salud en el ámbito de la Microred, para logro de entornos saludables.
- Participar en el diagnóstico situacional de salud en el área de influencia de la Microred, para la obtención de conocimientos de la realidad vigente.
- Efectuar la notificación obligatoria de enfermedades transmisibles, de acuerdo a las normas y directivas sobre vigilancia epidemiológica para mantener un monitoreo adecuado. Participar y opinar sobre la inclusión, sustitución o eliminación de medicamentos, insumos y drogas que figuran en el petitorio, para asegurar la calidad y eficacia de estos.
- Asistir y participar en las reuniones científicas programadas por el Establecimiento de Salud presentando casos clínicos o temas de salud general, para actualizar conocimientos.
- Brindar asesoría y apoyo técnico asistencial a todo el equipo de salud, de los establecimientos dependientes de la Microred, a fin de mejorar la calidad de los servicios de salud.
- Realizar la referencia y contrarreferencia de los pacientes de acuerdo a su complejidad y según protocolos establecidos, para salvaguardar la integridad de la salud del paciente.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y directivas administrativas, de Bioseguridad, el código de ética y deontología profesional, así como los reglamentos, manuales protocolos vigentes, para disminuir la ocurrencia de errores y la mejora de la oferta de servicios de salud.
- Informar permanentemente al jefe de la Microred sobre las actividades realizadas.
- Realizar y participar en actividades de capacitación e investigación para elevar el nivel de conocimientos. Ejercer la coordinación de los paquetes y/o estrategias de salud que le asigne el jefe de la Microred en cumplimiento de los objetivos propios definidos.
- Participar activamente en la elaboración de los documentos de gestión de la Microred de Salud.
- Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas.
- Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
- Participar en actividades de capacitación y dar la réplica según la implicancia de esta, para mejorar el nivel de conocimientos y tener una mejor respuesta ante problemática de su ámbito. Informar permanentemente el cumplimiento y logro de metas, así como las actividades realizadas al responsable del establecimiento al que pertenece y al jefe de la Microred cuando este lo requiera. Brindar asesoría y apoyo al personal técnico y auxiliar de salud en el campo de su especialidad para que se tenga una respuesta primaria, ante la ausencia del profesional.
- Realizar actividades para el cumplimiento de indicadores de compromiso de gestión.
- Lograr las metas previstas en el Plan Operativo Institucional (POI).
- Las demás funciones que le asigne el jefe del establecimiento y jefe de la Microred de Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como Médico Cirujano - Resolución de Término de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D)¿Habilitación profesional?

SI No

E)¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS
Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SÍ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,200.00 (Cinco Mil Doscientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad (revisar bases del proceso de selección CAP.II-Plazas vacantes de la U.E.Numeral 5).

S/ 6,359.81 (seris Mil Trescientos Cincuenta y nueve con 81/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad (revisar bases del proceso de selección CAP.II-Plazas vacantes de la U.E.Numeral 5)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO
 Dependencia jerárquica lineal: C. S ACARI-M.R.S ACARI -SUPLENCIA TEMPORAL (02)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Cumplir con los objetivos y funciones generales asignados a la Micro Red de Salud, para lograr que la persona, familia y comunidad promuevan estilos de vida saludables.
2. Participar en la evaluación, diagnóstico, tratamiento en las diferentes patologías de los pacientes que recurran al establecimiento de Salud, considerando su referencia en caso necesario de acuerdo a la complejidad de las patologías.
3. Realizar el llenado de historias clínicas y expedir certificados médicos, en cumplimiento de la norma.
4. Contribuir al logro de Indicadores SIS, FED, de Gestión y PSL del establecimiento.
5. Brindar atención integral de salud a la persona, familia y comunidad por ciclos de vida de acuerdo al nivel de complejidad del Establecimiento de Salud, para la mejora de la oferta de los servicios de salud.
6. Realizar actividades de prevención y promoción intra y extramural, así como visitas domiciliarias integrales de salud en el ámbito de la Microred, para logro de entornos saludables.
7. Participar en el diagnóstico situacional de salud en el área de influencia de la Microred, para la obtención de conocimientos de la realidad vigente.
8. Efectuar la notificación obligatoria de enfermedades transmisibles, de acuerdo a las normas y directivas sobre vigilancia epidemiológica para mantener un monitoreo adecuado. Participar y opinar sobre la inclusión, sustitución o eliminación de medicamentos, insumos y drogas que figuran en el petitorio, para asegurar la calidad y eficacia de estos.
9. Asistir y participar en las reuniones científicas programadas por el Establecimiento de Salud presentando casos clínicos o temas de salud general, para actualizar conocimientos.
10. Brindar asesoría y apoyo técnico asistencial a todo el equipo de salud, de los establecimientos dependientes de la Microred, a fin de mejorar la calidad de los servicios de salud.
11. Realizar la referencia y contrarreferencia de los pacientes de acuerdo a su complejidad y según protocolos establecidos, para salvaguardar la integridad de la salud del paciente.
12. Cumplir y hacer cumplir las normas y directivas administrativas, de Bioseguridad, el código de ética y deontología profesional, así como los reglamentos, manuales protocolos vigentes, para disminuir la ocurrencia de errores y la mejora de la oferta de servicios de salud.
13. Informar permanentemente al jefe de la Microred sobre las actividades realizadas.
14. Realizar y participar en actividades de capacitación e investigación para elevar el nivel de conocimientos. Ejercer la coordinación de los paquetes y/o estrategias de salud que le asigne el jefe de la Microred en cumplimiento de los objetivos propios definidos.
15. Participar activamente en la elaboración de los documentos de gestión de la Microred de Salud.
16. Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas.
17. Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
18. Participar en actividades de capacitación y dar la réplica según la importancia de esta, para mejorar el nivel de conocimientos y tener una mejor respuesta ante problemática de su ámbito. Informar permanentemente el cumplimiento y logro de metas, así como las actividades realizadas al responsable del establecimiento al que pertenezca y al jefe de la Microred cuando este lo requiera. Brindar asesoría y apoyo al personal técnico y auxiliar de salud en el campo de su especialidad para que se tenga una respuesta primaria, ante la ausencia del profesional.
19. Realizar actividades para el cumplimiento de indicadores de compromiso de gestión.
20. Lograr las metas previstas en el Plan Operativo Institucional (POI).
21. Las demás funciones que le asigne el jefe del establecimiento y jefe de la Microred de Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como Médico Cirujano - Resolución de Término de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación v los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

Sí NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,200.00 (Cinco Mil Doscientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: ENFERMERA
 Dependencia jerárquica lineal: C.S CHALA-M.R.S CHALA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Encargarse de la administración de los medicamentos y tratamientos de acuerdo a la prescripción médica.
- Brindar primeros auxilios cuando el caso lo requiera.
- Responsabilizarse del filtro sanitario, en caso de que médico no se hubiese presentado.
- Practicar curaciones y brindar atención médica de emergencias en el caso de ausencia de médico.
- Colaborar en la capacitación del personal y orientar a los padres de familia sobre la salud de los menores.
- Ayudar a las prácticas de los exámenes médicos tanto para la admisión como periódicamente.
- Llevar el control de las fichas médicas de los menores.
- Visitar diariamente las aulas reportando por escrito los casos de menores que presenten síntomas de enfermedad, así como la detección de áreas de riesgos potenciales de accidentes.
- Rendir informe mensual de actividades al médico pediatra.
- Llevar a cabo la revisión de higiene de los niños de todas las áreas reportando a los padres de familia cualquier anomalía.
- Mantener una existencia permanente de medicamentos y material de curación presentado las necesidades mensuales.
- Auxiliar al médico diariamente en el filtro sanitario.
- Participar en la integración del expediente clínico, recabando la información que el médico indique y ayudar a la exploración física y antropométrica.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando estrategias de participación comunitaria en salud(en las familias, instituciones educativas, comunidades y municipio)
- Realizar campañas de atención integral de salud en las comunidades del ámbito de su jurisdicción.
- Elaborar historia clínica en la atención consulta externa general a la población, registrar y firmar las atenciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
- Participar eficientemente en el proceso de Acreditación del EE.SS. Según su categoría.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos, según Ley 27604.
- Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes, áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como LICENCIADO EN ENFERMERÍA - Resolución de Término de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,035.81 (Cinco Mil Treinta y Cinco con 81/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: ENFERMERA -SUPLENCIA TEMPORAL (01)
 Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE PEDIATRIA-HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la entrega de turno informando condición y estado general de los pacientes pediátricos y neonatos.

- Preparación para la recepción y atención del RN en sala de partos y centro quirúrgico.
- Asegurar un ambiente térmico, controlar termorregulación, aspiración de secreciones, realizar contacto piel a piel según condiciones, identificación del RN, profilaxis ocular, prevenir enfermedad hemorrágica, cuidados del cordón umbilical, somatometría y pelmatoscopia.
- Registrar a los pacientes en el libro de ingresos y en el censo.
- Ejecutar plan de atención en neonato de bajo y alto riesgo durante los periodos de adaptación, en alojamiento conjunto y detectar oportunamente signos de riesgo.
- Efectuar la atención especializada de emergencia y urgencia en el RN
- Elaborar el plan de cuidados de enfermería en pacientes pediátricos y neonatos según la complejidad del diagnóstico.
- Participar activamente en la vista medica del paciente pediátrico y neonato.
- Registrar en el kardex la terapéutica indicada y cuidados de enfermería programadas al paciente.
- Control y registro de funciones vitales en historia clínica
- Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicaciones médica.
- Realizar procedimientos especiales de enfermería en neonatología y pediatría según guías.
- Participar en procedimientos especiales de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en coordinación con otros miembros del equipo de salud
- Velar por el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realizan.
- Gestionar las interconsultas, procedimientos diagnósticos y terapéuticos y otros, por indicación médica.
- Elaborar y registrar las notas de enfermería en la historia clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
- Promover la lactancia materna: educando y concientizando a la madre sobre la importancia de la lactancia y técnicas de amamantamiento.
- Brindar atención individualizada al RN y educación personalizada a la madre (sobre alimentación, signos de alarma, cuidados del cordón, lavado de manos, información sobre tramites documentarios: DNI, seguro, inmunizaciones, controles de CRED, y toma de Tamizaje Neonatal)
- Participar en los tramites de alta y transferencias del paciente y entrega recetas con indicaciones médicas al paciente y/o familiares.
- Custodiar los bienes y equipos de su Servicio.
- Cumplir con las medidas y prevención de infecciones intra hospitalarias en los servicios de Pediatría y Neonatología.
- Cumplir el Código de ética de la función pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los objetivos institucionales
- Participar en las reuniones técnicas y de capacitación del servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
- Conocer y socializar el plan hospitalario de evacuación y comportamiento en caso de desastres.
- Las demás funciones que le asigne la Enfermera responsable del servicio hospitalización Pediatría.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como LICENCIADO EN ENFERMERÍA - Resolución de Terminó de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

01 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: ENFERMERA -SUPLENCIA TEMPORAL (01)
 Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE CIRUGIA-HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

VALORAR AL PACIENTE EN EL PERIODO PREPARATORIO.

PLANIFICAR Y EJECUTAR CUIDADOS DE ENFERMERIA ESPECIALIZADOS.

PREPARAR AL PACIENTE, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA CIRUGÍA.

TRANSPORTAR DE PACIENTE EN EL PRE Y POST QUIRURGICO, SEGÚN SU FORMACIÓN Y NORMATIA INSTITUCIONAL.

VIGILAR Y PREVENIR COMPLICACIONES POSTOPERATORIAS.

MANEJAR TÉCNICAS DE ASEPSIA, ANTISEPSIA Y BIOSEGURIDAD.

CONTROLAR Y ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, FLUIDOTERAPIA Y CUIDADOS DE HERIDAS.

EDICAR AL PACIENTE Y ALA FAMILIA SOBRE CUIDADOS PRE Y POSTQUIRURGICOS.

COORDINAR CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO PARA UNA ATENCIÓN SEGURA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes,áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

 -Título Profesional Universitario como LICENCIADO EN ENFERMERÍA
 - Resolución de Termino de SERUMS

 Maestría Egresado Grado

 Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D)¿Habilitación profesional?

SI No

E)¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTACION		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

01 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: ENFERMERA
 Dependencia jerárquica lineal: C.S CHALA-M.R.S CHALA-SUPLENCIA TEMPORAL (01), C.S CARAVELI-M.R.S CARAVELI-SUPLENCIA TEMPORAL (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Encargarse de la administración de los medicamentos y tratamientos de acuerdo a la prescripción médica.
- Brindar primeros auxilios cuando el caso lo requiera.
- Responsabilizarse del filtro sanitario, en caso de que médico no se hubiese presentado.
- Practicar curaciones y brindar atención médica de emergencias en el caso de ausencia de médico.
- Colaborar en la capacitación del personal y orientar a los padres de familia sobre la salud de los menores.
- Ayudar a las prácticas de los exámenes médicos tanto para la admisión como periódicamente.
- Llevar el control de las fichas médicas de los menores.
- Visitar diariamente las aulas reportando por escrito los casos de menores que presenten síntomas de enfermedad, así como la detección de áreas de riesgos potenciales de accidentes.
- Rendir informe mensual de actividades al médico pediatra.
- Llevar a cabo la revisión de higiene de los niños de todas las áreas reportando a los padres de familia cualquier anomalía.
- Mantener una existencia permanente de medicamentos y material de curación presentado las necesidades mensuales.
- Auxiliar al médico diariamente en el filtro sanitario.
- Participar en la integración del expediente clínico, recabando la información que el médico indique y ayudar a la exploración física y antropométrica.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando estrategias de participación comunitaria en salud(en las familias, instituciones educativas, comunidades y municipio)
- Realizar campañas de atención integral de salud en las comunidades del ámbito de su jurisdicción.
- Elaborar historia clínica en la atención consulta externa general a la población, registrar y firmar las atenciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
- Participar eficientemente en el proceso de Acreditación del EE.SS. Según su categoría.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos, según Ley 27604.
- Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes, áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como LICENCIADO EN ENFERMERÍA - Resolución de Terminó de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

01 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

Si NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo :	RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
Unidad Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Puesto Estructural:	NO APLICA
Nombre del Puesto:	ENFERMERA
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION DE SALUD MENTAL A POBLACIONES DISTANTES SALUD MENTAL MOVIL-C.S MENTAL COMUNITARIO (01)
Dependencia funcional:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desplazamiento a los diferentes Centros y Puestos de Salud de la Red de Salud Camaná Caraveli, pertenecientes a la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha para realizar evaluaciones iniciales en salud mental como equipo Salud Mental Móvil que se encontrara vinculado al Centro de Salud Mental Comunitario “Camaná”.
- Brindar tratamiento de Enfermería a los usuarios con problemas de salud mental en los diferentes Centros y Puestos de salud pertenecientes la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha la Red de Salud Camaná Caraveli de los diferentes grupos etareos.
- Realizar un trabajo articulado con los diferentes establecimientos de la Red de Salud Camaná Caraveli para la realización de diferentes campañas de atención de salud mental en las diferentes localidades de la Red de Salud Camaná Caraveli pertenecientes la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha.
- Brindar atenciones especializadas de enfermería en salud mental a las poblaciones afectadas por una situación de emergencias o desastres en los diferentes establecimientos de la Red de Salud Camaná Caraveli, pertenecientes la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha.
- Realizar el seguimiento y la evaluación de los programas concernientes a la Estrategia Sanitaria de Salud Mental en la Zona de Intervención, pertenecientes la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha.
- Intervenir en los programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos de salud mental para la comunidad afectada a la que se interviene de la Red de Salud Camaná Caraveli, pertenecientes la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha.
- Realizar actividades preventivas promocionales de salud mental con la comunidad de los diferentes centros y puestos de salud de la Red de Salud Camaná Caraveli para incentivar estilos de vida saludables en salud mental, pertenecientes la MR Caraveli, MR Chala, MR Acari y MR. Iquipi –Sector de Secocha.
- Apoyo a la realización del diagnóstico de la situación de la salud mental en la zona afectada a intervenir en salud mental.
- Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los usuarios en el ámbito de la red, a través de visita domiciliaria especializada, coordinación intersectorial e intra sectorial en la población de las diferentes localidades.
- Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad a la que se interviene de los diferentes centros y puestos de salud de la Red de Salud Camaná Caraveli.
- Realizar actividades individuales y grupales de salud mental, sesiones de autocuidado de la salud mental, primeros auxilios psicológicos con diferentes grupos etareos de los puestos y centros de salud a intervenir.
- los formatos validados de salud mental; si fuese el caso la intervención salud mental por alguna emergencia o desastre natural informar de manera diaria los avances realizados.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Participación en actividades preventivas y promocionales a nivel intramural y extramural.
- Participar de forma activa en las actividades, capacitaciones y/o reuniones programadas en la red.
- Coordinar y desarrollar las actividades con las diferentes etapas de vida y Promoción de la Salud.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes, áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como LICENCIADO EN ENFERMERÍA - Resolución de Terminó de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D)¿Habilitación profesional?

SI No

E)¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS
capacitación en salud Mental, Diplomados y/o Cursos relacionados a salud mental mayor a 01 mes (Indispensable) y al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los últimos cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el desempeño de actividades en la práctica clínica, atención ambulatoria y tratamiento de diferentes pacientes, en el sector Público y/o privado (incluido serums)

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ? Sí NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: OBSTETRA
 Dependencia jerárquica lineal: C.S EL CARMEN-M.R.S LA PAMPA (01); P.S SECOCHA-M.R.S IQUIPI (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral en salud sexual y reproductiva a la población asignada, de acuerdo con las normas técnicas vigentes del Ministerio de Salud.
- Realizar la atención preconcepcional, prenatal, puerperal y de planificación familiar, garantizando una atención con calidad, oportunidad y enfoque intercultural.
- Realizar la captación, seguimiento y monitoreo de gestantes, puérperas y mujeres en edad fértil, identificando oportunamente factores de riesgo y realizando las referencias correspondientes cuando el caso lo amerite.
- Brindar consejería en salud sexual y reproductiva, métodos anticonceptivos, prevención de infecciones de transmisión sexual y prevención del embarazo adolescente.
- Ejecutar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades mediante sesiones educativas, campañas de salud, visitas domiciliarias y trabajo comunitario.
- Participar en la implementación y cumplimiento de los programas presupuestales, estrategias sanitarias y actividades priorizadas por el establecimiento de salud.
- Realizar el registro adecuado, oportuno y completo de las atenciones, actividades, procedimientos y demás información sanitaria en los formatos y sistemas de información establecidos por el Ministerio de Salud.
- Participar en las actividades extramurales, campañas de salud, jornadas integrales y otras acciones programadas por el establecimiento de salud.
- Elaborar informes técnicos, reportes estadísticos, planes de trabajo y otros documentos relacionados con las actividades del servicio.
- Participar en las actividades de vigilancia de la salud materna, incluyendo la identificación y seguimiento de gestantes de alto riesgo, mortalidad materna y otros eventos de importancia en salud pública.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario del establecimiento de salud, autoridades locales y agentes comunitarios para fortalecer las acciones de salud materna y reproductiva.
- Velar por la adecuada conservación y uso de los equipos, materiales, medicamentos e insumos asignados al servicio de Obstetricia.
- Cumplir con las normas de bioseguridad, seguridad del paciente, ética profesional y las disposiciones institucionales vigentes.
- Participar en reuniones técnicas, capacitaciones, supervisiones y actividades de mejora continua de la calidad de atención.
- Realizar otras funciones relacionadas al cargo que sean asignadas por la Jefatura del Centro de Salud, en el marco de sus competencias profesionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como Licenciada en Obstetricia - Resolución de Término de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL **Sector Público**:

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

Sí NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad (revisar bases del proceso de selección CAP-II-Plazas vacantes de la U.E.Numeral 5).

S/ 5,035.81 (Cinco Mil Treinta y Cinco con 81/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad (revisar bases del proceso de selección CAP-II-Plazas vacantes de la U.E.Numeral 5).

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: BIOLOGO
 Dependencia jerárquica lineal: P.S SECOCHA-M.R.S IQUIPI (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral y asistencial de la biología de la salud humana, ambiental y de los agentes biológicos.
- Brindar atención de biología al paciente, coordinando la toma de muestras y pruebas de diagnóstico según las prescripciones y tratamientos médico.
- Participar en las investigaciones relacionadas al campo de la biología, y de los agentes biológicos según lo requiera el establecimiento, para mejora de la salud pública.
- Realizar la toma de muestras biológicas y pruebas de diagnóstico derivados según especificación médica.
- Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de laboratorio.
- Desarrollar actividades de diagnóstico referencial, control de la calidad e investigación en el campo de los agentes biológicos que puedan incidir o afectar la salud humana de la comunidad, así también como la salud ambiental.
- Participar en el desarrollo de actividades programadas por el establecimiento debidamente autorizado.
- Otros que le encargue el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

 -Título Profesional Universitario como Licenciado en Biología
 - Resolución de Término de SERUMS

 Maestría Egresado Grado

 Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SÍ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,035.81 (Cinco Mil Treinta y Cinco con 81/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: BIOLOGO
 Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE PATOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL CAMANA-SUPLENCIA TEMPORAL (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar estudios y análisis Bioquímicos, Hematológicos, microbiológicos, parasitológicos e inmunológicos a partir de muestras clínicas humanas.
 Realizar y supervisar el Control de Calidad interno y externo en el Área de Laboratorio Clínico, así como participar del registro de indicadores de Calidad y estadísticas del Laboratorio.
 Participar en los procesos de aseguramiento de la calidad técnica del laboratorio y banco de sangre
 Cumplir con las actividades programadas y metas institucionales.
 Organización de actividades técnico administrativas del departamento

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes, áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
-Título Profesional Universitario como Licenciado en Biología - Resolución de Termino de SERUMS		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D)¿Habilitación profesional?
SI No

E)¿Requiere N° RNE?
SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (DESEABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X			Inglés	X			
HOJAS DE CALCULO		X			Quechua	X			
PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL **Sector Público**:

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo :	RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
Unidad Orgánica:	HOSPITAL CAMANÁ
Puesto Estructural:	NO APLICA
Nombre del Puesto:	TECNICO EN ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN DE SALUD MENTAL Y ADICIONES SERVICIO DE MEDICINA-HOSPITAL CAMANÁ (01)
Dependencia funcional:	JEFE DEL SERVICIO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realiza la recepción a la persona usuaria al momento de su ingreso de los diferentes usuarios al servicio de USHMA.

Participa en la elaboración, ejecución, el seguimiento y evaluación del plan terapéutico individual de cada usuario (a).

Participa con el/la enfermera(a) en el cuidado de la persona usuaria.

Asiste a la persona hospitalizada en lo que respecta a confort y necesidades básicas, como higiene, alimentación, hidratación, eliminación, vestido, movilidad, reposo y sueño.

Apoya en la limpieza y orden de la sala de hospitalización, aplicando los procesos de asepsia y desinfección.

Participa en el traslado de la persona hospitalizada a otros servicios del hospital, de ser necesario.

Realiza acompañamiento a la persona usuaria en las actividades recuperativas e inicio de las actividades rehabilitadoras.

Realiza actividades que faciliten que la persona usuaria tenga ropa limpia y utensilios personales de forma diaria.

Participa en procedimientos que faciliten la prevención de riesgos de autoagresión y hetero agresión.

Cumple y hace cumplir las normas de bioseguridad.

Realiza intervenciones propias del grupo profesional.

Otras funciones que le asigne el responsable de enfermería y/o responsable de la UHMA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
<p>Título Profesional de Técnico en Enfermería, a nombre de la Nación con Resolución DREA y/o MINEDU.</p>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D.) ¿Habilitación profesional?

SI No

E.) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al tema de Salud Mental y Adicciones, posterior a la fecha de titulación y hasta los últimos cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			

PROGRAMA DE PRESENTAC		X				Otros	X			
-----------------------	--	---	--	--	--	-------	---	--	--	--

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

(01) año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL **Sector Público**:

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ? *Si* *NO*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
 Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
 Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
 Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,150.00 (Dos Mil Ciento Cincuenta con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANA
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Dependencia jerárquica lineal: C.S CHALA-M.R.S CHALA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Cumplir los objetivos y funciones generales asignadas al EE.SS. del primer nivel de atención.
 Cumplir con los objetivos y funciones generales asignados a la Microrred de Salud, para lograr que la persona, familia y comunidad promuevan estilos de vida saludables.
 Apoyar en la atención de los pacientes de acuerdo a la indicación del profesional y orientar a los usuarios que acudan al establecimiento de salud, para lograr una atención de calidad.
 Realizar actividades de preventivo promocionales intra y extramurales, en el ámbito de su jurisdicción relacionado a la asistencia técnica de pacientes bajo indicación y supervisión profesional, propendiendo a una atención de calidad.
 Preparar y acondicionar los ambientes de atención al usuario, sala de partos y ent quirúrgico, con el instrumental y material necesario, para que las prestaciones de salud se den en condiciones óptimas.
 Ejecutar actividades de saneamiento ambiental cuando se le asigne, en ausencia del personal técnico en este campo para garantizar el cumplimiento de las funciones de saneamiento ambiental.
 Brindar atención de medicina simplificada cuando así se le requiera ante la ausencia del profesional médico, para prevenir la morbilidad.
 Informar permanentemente el cumplimiento de las actividades realizadas a la enfermera y responsable del establecimiento al que pertenezca.
 Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
 Cumplir las normas y directivas administrativas, de Bioseguridad, así como los reglamentos, manuales, protocolos vigentes, para disminuir la ocurrencia de errores.
 Participar en la elaboración, ejecución del Plan de Salud Local (PSL) en lo referente a las actividades que le compete.
 Participar activamente en situaciones de emergencia y/o desastres, de acuerdo a las normas y directivas vigentes, para estar preparados en estas situaciones.
 Participar activamente en la elaboración de los documentos de gestión de la Microrred de Salud, para que esta cuente con ellos en mejora de la gestión.
 Participar en actividades de capacitación y dar la réplica según la importancia de esta, para mejorar el nivel de conocimientos y tener una mejor respuesta ante problemáticas de su ámbito.
 Realizar el control previo, simultaneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad y oportunidad de las mismas.
 Las demás funciones que le asigne el responsable del establecimiento de salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

Título Profesional de Técnico en Enfermería, a nombre de la Nación con Resolución DREA y/o MINEDU.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):
 Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

(01) año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL **Sector Público**:

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: TECNICO EN ENFERMERÍA -SUPLENCIA TEMPORAL (01)
 Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE PEDIATRIA-HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo. a"

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la entrega de turno informando de los pacientes pediátricos y neonatos.
- Preparar los equipos medicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención de los pacientes hospitalizados.
- Preparar material quirurgico para su esterilización.
- Preparar torundas de algodón , férulas y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de los pacientes.
- Participar en la atención de los pacientes en situaciones de urgencia y emergencia.
- Apoyar a las actividades de educación de los pacientes, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
- Mantener orden y desinfección de los ambientes de hospitalización.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignados por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas
IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
Título Profesional de Técnico en Enfermería, a nombre de la Nación con Resolución DREA y/o MINEDU.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):
Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los últimos cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			

PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			
-----------------------	--	---	--	--	-------	---	--	--	--

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 01 año en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
 (01) año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:
 01 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Especialista Supervisor Jefe de Área Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ? Sí X NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Dependencia jerárquica lineal: HOGAR PROTEGIDO "VIVIR CON ESPERANZA"(01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar acompañamiento y apoyo integral a los usuarios del Hogar Protegido "Vivir con Esperanza", promoviendo el desarrollo de habilidades para la vida diaria, la rehabilitación psicosocial, la inclusión social y el cumplimiento de los cuidados individualizados, contribuyendo a mejorar su calidad de vida y recuperación funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA USUARIO Y PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PLAN INDIVIDUALIZADO DE CUIDADOS.
- EJECUTAR EL PLAN INDIVIDUALIZADO DE CUIDADOS E INFORMAR OPORTUNAMENTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA TURNO.
- BRINDAR APOYO Y APRENDIZAJE EN ACTIVIDADES COTIDIANAS COMO ALIMENTACIÓN, ASEO PERSONAL, LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL HOGAR.
- REFORZAR LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA DIARIA Y EL ADECUADO USO DEL TIEMPO LIBRE.
- ACOMPAÑAR A LOS USUARIOS EN ACTIVIDADES DE REHABILITACION PSICOSIAL Y LABORAL PARA FAVORECER SU REINCERSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA.
- REALIZAR GESTIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR PROTEGIDO BAJO SUPERVISION DEL COORDINADOR.
- COORDINAR CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE CONTROLES PREVENTIVOS.
- VELAR POR LA SEGURIDAD FÍSICA Y EMOCIONAL DE LOS USUARIOS
- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LOS USUARIOS SEGÚN SUS INTERESES Y NECESIDADES.
- APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS TRATAMIENTOS INDICADOS PARA CADA USUARIO.
- FAVORECER LA VINCULACIÓN CON FAMILIARES Y PERSONAS SIGNIFICATIVAS PARA EL BIENESTAR DE LOS USUARIOS.
- REGISTRAR E INFORMAR EN EL CUADERNO DE EVOLUCIÓN LOS AVANCES O DIFICULTADES OBSERVADAS EN CADA USUARIO.
- PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE SALUD MENTAL DE LA JURISDICCION.
- CUMPLIR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y DISPOSICIONES INSTITUCIONALES.
- PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
<p>Título Profesional de Técnico en Enfermería, a nombre de la Nación con Resolución DREA y/o MINEDU.</p>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?
SI No

E) ¿Requiere N° RNE?
SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación o cursos en salud mental relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			

HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

(01) año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,040.00 (Dos Mil Cuarenta con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL-SUPLENCIA TEMPORAL (01)
 Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINES -UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

Cumplir con los objetivos y funciones generales del Hospital.
 Realizar las tareas de Limpieza general de todos los ambientes del Hospital como consultorios externos, emergencias, hospitalización, sala de operaciones, administración y la parte del frontis del Hospital.
 Proceder a la recolección, eliminación de la basura y a la exterminación de los insectos y roedores.
 Controlar los focos de incendio y prevenir accidentes.
 Apagar las luces que innecesariamente estén encendidas, evitar y controlar los ruidos en los pasillos.
 Cumplir con los roles y turnos que le son designados.
 Cumplir con las normas y manual de organización y funciones.
 Cuidar y dar buen uso de los equipos y material que se les proporciona.
 Comunicar al encargado del Equipo los defectos, roturas y el mal funcionamiento de las instalaciones de las estructuras del Hospital.
 Reemplazar al personal de portería y jardines cuando les asigne el encargado del equipo.
 Colaborar con las prácticas de Autopsia y embalsamiento.
 Entregar la basura diariamente al cargo recolector del Municipio.
 Custodiar los bienes y equipos a su cargo.
 Participar activamente en situaciones de emergencia y/o desastres.
 Las demás funciones que le asigne su jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes, áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura
SECUNDARIA COMPLETA		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿Requiere N° RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de estudios secundarios y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			

PROGRAMA DE PRESENTAC		X			Otros	X			
-----------------------	--	---	--	--	-------	---	--	--	--

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

(01) año en el sector Público

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL **Sector Público**:

01 año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Especialista
 Supervisor
 Jefe de Área
 Gerente

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ? *Si* *NO*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/1,650.00 (Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles)+S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.