

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO ESPECIALISTA - PSIQUIATRIA O MEDICINA FAMILIAR
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CAMANA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CAMANA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en salud mental a los diferentes usuarios que poseen una patología de Salud Mental en grado moderado a Grave.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Evaluación y diagnóstico de las diferentes patologías de salud mental.
- Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- Intervención individual y grupal.
- Acompañamiento clínico psicosocial.
- Teleconsulta de salud mental para identificación de problemas de salud mental de diferentes grupos etareos.
- Atención de salud mental para identificación de problemas de salud mental al personal de salud.
- Cuidado de la salud mental en pacientes diagnosticados con patologías de salud mental.
- Realización de actividades preventivas promocionales para brindar contención emocional a la población en general.
- Asistencia Técnica equipo básicos de salud mental del I nivel de atención en coordinación con la Red de Salud Camaná Caraveli.
- Atención al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de Salud con fines asistenciales.
- Brindar capacitación a los diferentes profesionales responsables de salud mental en los diferentes centros y puestos de salud de la Red de Salud Camaná-Caraveli.
- Evidenciar las actividades del programa presupuestal de Salud Mental con el registro adecuado del HIS.
- Realizar fichas SIS tanto a nivel preventivo como recuperativo.
- Desarrollar los talleres y programas de prevención de manera presencial y/o virtual en salud mental con la población en riesgo.
- Derivación para diferentes hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros.
- Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud mental.
- Funciones administrativas, realización de informes, estadísticas y memoria.
- Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes unidades de atención del Centro de Salud Mental Comunitario y de la Red de Salud Camaná Caraveli

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleta Completa
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☐
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura
TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN PSIQUIATRIA O MEDICINA FAMILIAR
RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS
☐ Maestría ☒ Egres ☐ Grado
☐ Doctorado ☐ Egres ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☒ No ☐

E) ¿Requiere N° RNE?

Si ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Cursos y capacitación relacionados a la especialidad, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el desempeño de actividades en la práctica clínica, atención ambulatoria y tratamiento de diferentes pacientes, en el sector Público y/o privado (incluido serums y la segunda especialidad)

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor
 ☐ Jefe de Área
 ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder pro activo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario, confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales etc.
Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,300.00 (Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), Incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CAMANA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CAMANA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en salud mental a los diferentes usuarios que poseen una patología de Salud Mental en grado moderado a Grave.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Evaluación y diagnóstico de las diferentes patologías de salud mental y brindar la continuidad a los tratamientos especializados en salud mental.
- Participación activa en la Unidad de Participación Social y Comunitaria del CSMC.
- Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial para la promoción de la salud mental, prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental.
- Establecer los mecanismos de coordinación institucional y articulación intersectorial para la promoción de la salud mental en la comunidad y actores sociales.
- Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la población y empoderamiento a favor de la salud mental.
- Desarrollar estrategias de comunicación social para la promoción de salud mental.
- Capacitación a agentes sanitarios y comunitarios en salud mental.
- Tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida a los diferentes usuarios.
- Realizar las consultas médicas para cumplir los diferentes paquetes de atención de salud mental según el nivel de complejidad.
- Funciones administrativas, realización de informes, estadísticas y memoria.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Participación en actividades preventivas y promocionales a nivel intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes servicios como emergencia, sala de operaciones, consultorios externos.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

☐ Primaria Incompleta ☐ Completa
☐ Secundaria ☐ ☐
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO
 TÍTULO DE ESPECIALIDAD EN MEDICINA FAMILIAR
 RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E) ¿Requiere N° RNE?

SI ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Cursos y capacitación relacionados a la especialidad, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico/intermed	Avanzado
Inglés	X		
Quechua	X		
Otros	X		

EXPERIENCIA GENERAL**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, en el sector Público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), **SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:**

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder pro activo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario, confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales etc.
Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/6,500.00 (Seis Mil Quinientos con 00/100 soles), Incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: MEDICO
 Dependencia jerárquica lineal: P.S SECOCHA-M.R.S IQUIPI (01), P.S BELLA UNIÓN -M.R.S ACARI (01), C.S CARAVELI-M.R.S CARAVELI -SUPLENCIA (01).
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con los objetivos y funciones generales asignados a la Micro Red de Salud, para lograr que la persona, familia y comunidad promuevan estilos de vida saludables.
- Participar en la evaluación, diagnóstico, tratamiento en las diferentes patologías de los pacientes que recurran al establecimiento de Salud, considerando su referencia en caso necesario de acuerdo a la complejidad de las patologías.
- Realizar el llenado de historias clínicas y expedir certificados médicos, en cumplimiento de la norma.
- Contribuir al logro de Indicadores SIS, FED, de Gestión y PSL del establecimiento.
- Brindar atención integral de salud a la persona, familia y comunidad por ciclos de vida de acuerdo al nivel de complejidad del Establecimiento de Salud, para la mejora de la oferta de los servicios de salud.
- Realizar actividades de prevención y promoción intra y extramural, así como visitas domiciliarias integrales de salud en el ámbito de la Microred, para logro de entornos saludables.
- Participar en el diagnóstico situacional de salud en el área de influencia de la Microred, para la obtención de conocimientos de la realidad vigente.
- Efectuar la notificación obligatoria de enfermedades transmisibles, de acuerdo a las normas y directivas sobre vigilancia epidemiológica para mantener un monitoreo adecuado. Participar y opinar sobre la inclusión, sustitución o eliminación de medicamentos, insumos y drogas que figuran en el petitorio, para asegurar la calidad y eficacia de estos.
- Asistir y participar en las reuniones científicas programadas por el Establecimiento de Salud presentando casos clínicos o temas de salud general, para actualizar conocimientos.
- Brindar asesoría y apoyo técnico asistencial a todo el equipo de salud, de los establecimientos dependientes de la Microred, a fin de mejorar la calidad de los servicios de salud.
- Realizar la referencia y contrarreferencia de los pacientes de acuerdo a su complejidad y según protocolos establecidos, para salvaguardar la integridad de la salud del paciente.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y directivas administrativas, de Bioseguridad, el código de ética y deontología profesional, así como los reglamentos, manuales protocolos vigentes, para disminuir la ocurrencia de errores y la mejora de la oferta de servicios de salud.
- Informar permanentemente al jefe de la Microred sobre las actividades realizadas.
- Realizar y participar en actividades de capacitación e investigación para elevar el nivel de conocimientos. Ejercer la coordinación de los paquetes y/o estrategias de salud que le asigne el jefe de la Microred en cumplimiento de los objetivos propios definidos.
- Participar activamente en la elaboración de los documentos de gestión de la Microred de Salud.
- Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas.
- Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
- Participar en actividades de capacitación y dar la réplica según la implicancia de esta, para mejorar el nivel de conocimientos y tener una mejor respuesta ante problemática de su ámbito.
- Informar permanentemente el cumplimiento y logro de metas, así como las actividades realizadas al responsable del establecimiento al que pertenezca y al jefe de la Microred cuando este lo requiera. Brindar asesoría y apoyo al personal técnico y auxiliar de salud en el campo de su especialidad para que se tenga una respuesta primaria, ante la ausencia del profesional.
- Realizar actividades para el cumplimiento de indicadores de compromiso de gestión.
- Lograr las metas previstas en el Plan Operativo Institucional (POI).
- Las demás funciones que le asigne el jefe del establecimiento y jefe de la Microred de Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura
TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO CON RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS		
☐ Maestría	☐ Egresada	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresada	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):
Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante
 ☐ Auxiliar o
 ☐ Analista /
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor
 ☐ Jefe de Área
 ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,200.00 (Cinco Mil Doscientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) +S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

Am

SP

8

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: ENFERMERA
 Dependencia jerárquica lineal: P.S. QUILCA-M.R.S. QUILCA(01); P.S. AYROCA-M.R.S. CARAVELI -SUPLENCIA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su grupo ocupacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Encargarse de la administración de los medicamentos y tratamientos de acuerdo a la prescripción médica.
- Brindar primeros auxilios cuando el caso lo requiera.
- Responsabilizarse del filtro sanitario, en caso de que médico no se hubiese presentado.
- Practicar curaciones y brindar atención médica de emergencias en el caso de ausencia de médico.
- Colaborar en la capacitación del personal y orientar a los padres de familia sobre la salud de los menores.
- Ayudar a las prácticas de los exámenes médicos tanto para la admisión como periódicamente.
- Llevar el control de las fichas médicas de los menores.
- Visitar diariamente las aulas reportando por escrito los casos de menores que presenten síntomas de enfermedad, así como la detección de áreas de riesgos potenciales de accidentes.
- Rendir informe mensual de actividades al médico pediatra.
- Llevar a cabo la revisión de higiene de los niños de todas las áreas reportando a los padres de familia cualquier anomalía.
- Mantener una existencia permanente de medicamentos y material de curación presentado las necesidades mensuales.
- Auxiliar al médico diariamente en el filtro sanitario.
- Participar en la integración del expediente clínico, recabando la información que el médico indique y ayudar a la exploración física y antropométrica.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando estrategias de participación comunitaria en salud(en las familias, instituciones educativas, comunidades y municipio)
- Realizar campañas de atención integral de salud en las comunidades del ámbito de su jurisdicción.
- Elaborar historia clínica en la atención consulta externa general a la población, registrar y firmar las atenciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
- Participar eficientemente en el proceso de Acreditación del EE.SS. Según su categoría.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos, según Ley 27604.
- Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleta Completa
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☐
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura
TÍTULO PROFESIONAL DE LIC. EN ENFERMERIA CON RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS
☐ Maestría ☐ Egresada ☐ Grado
☐ Doctorado ☐ Egresada ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D.) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E.) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
PROCESADOR DE TEXTO		X	
HOJAS DE CÁLCULO		X	
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X	

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Inglés		X	
Quechua		X	
Otros		X	

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ☐ Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- ☐ Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- ☐ Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- ☐ Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 60.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: ENFERMERA
 Dependencia Jerárquica lineal: UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES - HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su grupo ocupacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realiza la recepción y acoge a la persona usuaria que permanecerá en la Unidad de Hospitalización de Salud Mental y Adicciones.
- Participa en la elaboración, ejecución, el seguimiento, evaluación del plan terapéutico individual.
- Valora e implementa el plan de cuidados de enfermería en concordancia con el plan Terapéutico individual de cada usuario (a) hospitalizado.
- Coordina y colabora con los profesionales para el cumplimiento de las intervenciones del Plan terapéutico individual.
- Realiza intervenciones de apoyo progresivo en la recuperación de las actividades de la vida diaria hábitos saludables, ocio y tiempo libre.
- Realiza intervenciones para mitigar los riesgos en la administración de medicamentos antipsicóticos, sedantes, etc.
- Realiza psicoeducación a la persona usuaria y/o familia.
- Realiza el enlace entre el equipo de salud interdisciplinario en favor de la atención de la persona usuaria.
- Articula con las redes comunitarias (con el/la coordinadora (a) de la continuidad de cuidados del Centro de Salud Mental Comunitario)
- Registra las anotaciones de enfermería utilizando la metodología SOAPIE.
- Formula y ejecuta proyectos de investigación tanto en enfermería como de carácter interdisciplinario.
- Informar su avance mensual de las actividades de salud mental de los ingresos y egresos de los pacientes que poseen patologías de salud mental.
- Cumple y hace cumplir las normas de bioseguridad.
- Realiza intervenciones propias del grupo profesional.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleta Completa
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☐
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ ☒ Título/Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE LIC. EN ENFERMERIA CON RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS

Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐

Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D.) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E.) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos) :

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Cursos y/o Diplomados de Salud Mental: Psicología Clínica, adicciones, salud mental comunitaria y derechos de la persona con problemas de salud mental (Indispensable), posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
PROCESADOR DE TEXTO		X	
HOJAS DE CALCULO		X	
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X	

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Inglés	X		
Quechua	X		
Otros	X		

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(01) como mínimo en el desempeño de actividades en la práctica clínica, atención ambulatoria y tratamiento de diferentes pacientes en el sector público o privado, incluye el tiempo de SERUMS

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc. Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional. Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Especialidad en Salud Mental y Psiquiatría (Deseable)

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,565.00 (Tres Mil Quinientos sesenta y cinco con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: BIOLOGO
 Dependencia jerárquica lineal: C.S SAN JOSE-M.R.S SAN JOSE (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su grupo ocupacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral y asistencial de la biología de la salud humana, ambiental y de los agentes biológicos.
- Brindar atención de biología al paciente, coordinando la toma de muestras y pruebas de diagnóstico según las prescripciones y tratamientos médico.
- Participar en las investigaciones relacionadas al campo de la biología, y de los agentes biológicos según lo requiera el establecimiento, para mejora de la salud pública.
- Realizar la toma de muestras biológicas y pruebas de diagnóstico derivados según especificación médica.
- Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de laboratorio.
- Desarrollar actividades de diagnóstico referencial, control de la calidad e investigación en el campo de los agentes biológicos que puedan incidir o afectar la salud humana de la comunidad, así también como la salud ambiental.
- Participar en el desarrollo de actividades programadas por el establecimiento debidamente autorizado.
- Otros que le encargue el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

COORDINACIONES EXTERNAS

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleta Completa
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☐
☐ Técnica ☐ ☐
☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

TÍTULO PROFESIONAL DE OBSTETRICIA ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

☐ Egresado(a)

TÍTULO PROFESIONAL DE LIC. EN BIOLOGIA CON RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS

☐ Maestría ☐ Egres ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egres ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D.) ¿Habilitación?

SI ☒ No ☐

E.) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS
Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermed	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI ☐ NO ☒

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
Responsabilidad, buen trato Iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

SI/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles)+ S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

COD.007

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: PSICOLOGO
 Dependencia jerárquica lineal: P.S. SECOCHA-M.R.S. IQUIPI (01); C.S. CARAVELI-M.R.S. CARAVELI (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su grupo ocupacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

-Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
 -Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
 -Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
 -Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
 -Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según nivel de complejidad y normativa vigente.
 -Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daño que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
 -Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promueven cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
 Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de atención de salud mental.
 -Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
 -Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
 -Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares de corresponder.
 -Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud a la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
 -Realizar los documentos legales provenientes de instituciones públicas y/o privadas
 -Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
 -Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnica	☐	☐
Universitario	☒	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura
TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN PSICOLOGÍA CON RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS
☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado
☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D.) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E.) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los últimos cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		☒		
HOJAS DE CALCULO		☒		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
Otros	☒			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,035.81 (Cinco mil treinta y cinco con 81/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: HOSPITAL CAMANÁ
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: TECNOLÓGICO MÉDICO (SUPLENCIA)
 Dependencia jerárquica lineal: HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de salud de acuerdo a su grupo ocupacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar el plan de tratamiento fisioterapéutico para la rehabilitación del paciente según indicación y especificación técnica del profesional de la salud responsable según los protocolos establecidos.
- Efectuar procedimientos, metodologías y técnicas propias de la especialidad para la rehabilitación de pacientes con las diferentes enfermedades y secuelas de discapacidad en los gabinetes y áreas de hospitalización: Kinesiología, terapia manual, agentes fisio terapéuticos, DPM, Terapia en comunicación.
- Realizar la evaluación fisioterapéutica del individuo para dar inicio al plan de tratamiento de acuerdo a la indicación del profesional correspondiente.
- Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en su especialidad.
- Verificar el funcionamiento de los equipos biomédicos y mecánicos terapéuticos, así como la lista de insumos y necesidades del servicio.
- Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en su especialidad.
- Participar en las campañas de salud de tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- Participar en la actualización de las guías de procedimientos y práctica clínica para la atención del estándar del paciente.
- Apoyar y participar en actividades relacionadas con docencia e investigación.
- Planificar y programar en el campo de su competencia.
- Cumplir con las medidas de bioseguridad que permitan la prevención y control de riesgos laborales.
- Otras funciones que le asignen su jefe inmediato, relacionadas al puesto y/o área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleto Completo
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☐
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura
TÍTULO PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN CON RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS
☐ Maestría ☐ Egresada ☐ Grado
☐ Doctorado ☐ Egresada ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D.) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E.) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Capacitación relacionados al cargo, posterior a la fecha de titulación y hasta los último cinco años para la evaluación de cursos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CÁLCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado, incluido serums.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ☐ Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
- ☐ Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
- ☐ Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
- ☐ Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines al cargo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) + S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACION
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO
 Dependencia jerárquica lineal: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN-RECURSOS HUMANOS
 Dependencia funcional: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de documentación administrativa relacionadas al cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar, clasificación ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Efectuar el requerimiento, Almacenamiento y distribución de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
- Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
- Efectuar la distribución clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignada por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura
- TÍTULO DE TÉCNICO EN CONTABILIDAD - RESOLUCION DREA O CERTIFICACION EN MINEDU.		
☐ Maestría	☐ Egresada	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☒

D.) ¿Habilitación profesional?

Si ☐ No ☒

E.) ¿Requiere N° RNE?

Si ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

INDISPENSABLES

- EXCEL INTERMEDIO
- SIAF - SP
- Gestión Administrativa en el Sector Público.
- Capacitación en PDT PLAME.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X	X	
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
Otros	☒			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector Público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

Si ☐ X ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
Responsabilidad, buen trato Inicial, solidario, líder, pro activo, honradez etc.
Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
Trabajo en Equipo multidisciplinario.

REQUISITOS ADICIONALES

Afines al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,750.00 (Mil Setecientos cincuenta con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+S/50.00 (cincuenta 00/100 soles)+S/50.00 (cincuenta 00/100 soles)+ S/100.00 (cien 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL (SUPLENCIA)
 Dependencia jerárquica lineal: APOYO AL TRATAMIENTO:SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA -HOSPITAL CAMANÁ
 Dependencia funcional: JEFE DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducción de vehículos motorizados para traslado de pacientes en periodo crítico.

FUNCIONES DEL PUESTO

-Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
 -Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
 -Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
 -Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleta Completa
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☒
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☐ Universitari ☐ ☐

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licen
 SECUNDARIA COMPLETA
☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado
☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☐ No ☒

E) ¿Requiere N° RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

CAPACITACIÓN RELACIONADOS AL CARGO, Y HASTA LOS ÚLTIMO CINCO AÑOS PARA LA EVALUACIÓN DE CURSOS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTAC		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de ☐ Gerente
☐ profesional ☐ Asistente ☐ Especialista ☐ Área

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

☐ SI ☒ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez, trabajo en Equipo multidisciplinario, Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.

☐ Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos con 50/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+S/50.00 (cincuenta 00/100 soles)+S/50.00 (cincuenta 00/100 soles)+S/100.00 (cien 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo : RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
 Unidad Orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: CHOFER (SUPLENCIA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S CHALA-M.R.S CHALA (01)
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducción de vehículos motorizados para traslado de pacientes en periodo crítico.

FUNCIONES DEL PUESTO

CONducir VEHICULOS DE TRANSPORTE Y REPORTAR LAS OCURRENCIAS DEL SERVICIO

EFFECTUAR MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL VEHICULO A SU CARGO

VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO, A FIN DE DETECTAR POSIBLES IRREGULARIDADES DE SU FUNCIONAMIENTO

REQUERIR OPORTUNAMENTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHICULO MOTORIZADO ASIGNADO.

DAR CONFORMIDAD DENTRO DE SU COMPETENCIA AL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHICULO A SU CARGO.

CONSIDERANDO LA CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE, CONducir LA AMBULANCIA.

APoyar EN LAS LABORES QUE LE DESIGNEN.

OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ALINEADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud que conforman las diferentes áreas y servicios de la IPRESS y el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y actores sociales, locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) NIVEL EDUCATIVO

Incompleta Completa
☐ Primaria ☐ ☐
☐ Secundaria ☐ ☒
☐ Técnica Superior ☐ ☐
☐ Universitario ☐ ☐

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licen
 SECUNDARIA COMPLETA Y POSEER LICENCIA DE CONducir PROFESIONAL A-2 B
☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado
☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

SI ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☐ No ☒

E) ¿Requiere RNE?

SI ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere sustentar con documentos):

Curso de Ofimática y Bioseguridad (INDISPENSABLE).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS, MECANICA AUTOMOTRIZ, REGLAS DE TRÁNSITO, O AFINES A LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO Y CARGO A DESEMPEÑAR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
PROCESADOR DE TEXTO		X		
HOJAS DE CALCULO		X		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
Otros	☒			

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL Sector Público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Especialista ☐ Supervisor ☐ Jefe de Área ☐ Gerente

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

se requiere nacionalidad peruana ?

SI ☐ NO ☒

HABILIDADES O COMPETENCIAS

☐ Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez, trabajo en Equipo multidisciplinario, Confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
☐ Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de las capacitaciones continuas en el ámbito profesional.

REQUISITOS ADICIONALES

POSEER LICENCIA DE CONducir PROFESIONAL A-2 B

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), incremento de S/ 64.19 (sesenta y cuatro con 19/100 soles)+S/50.00 (cincuenta 00/100 soles)+S/50.00 (cincuenta 00/100 soles)+S/100.00 (cien 00/100 soles) del que se deduce los descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.